УТВЕРЖДАЮ

Заместитель полномочного представителя
Президента Российской Федерации в
Приволжском федеральном округе
(инвестиционный уполномоченный)

Г.С.Изотова

« » ноября 2012 года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Конкурсной комиссии по отбору особо значимых инвестиционных проектов Приволжского федерального округа

Общие положения

1. Конкурсная комиссия по отбору особо значимых инвестиционных проектов Приволжского федерального округа (далее – Конкурсная комиссия) действует на основании распоряжения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе от 25 сентября 2012 года №А53-81р «О Правилах формирования Перечня особо значимых инвестиционных проектов Приволжского федерального округа».

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

3. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок работы Конкурсной комиссии по реализации возложенных на нее полномочий в целях формирования Перечня особо значимых инвестиционных проектов Приволжского федерального округа (далее – Перечень).

Раздел I. Порядок работы с инвестиционными проектами

4. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (высшие органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - в случае, если инвестиционный проект планируется осуществлять на территории нескольких субъектов Российской Федерации) направляет в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (далее – аппарат полномочного

представителя) заявку, включающую в себя документы, указанные в пункте 8 Правил формирования перечня особо значимых проектов, утвержденных распоряжением полномочного представителя от 25 сентября 2012 года №А53-81р (далее – Правила), в соответствии с формой типовой карты инвестиционного проекта (прилагается).

5. Заявки, поступившие в аппарат полномочного представителя, в трехдневный срок направляются членам Конкурсной комиссии, которые осуществляют оценку (экспертизу) инвестиционных проектов, готовят экспертные заключения для рассмотрения их на очередном заседании Комиссии.

6. Оценка (экспертиза) инвестиционных проектов осуществляется Конкурсной комиссией по следующим этапам и в указанные сроки:

Первый этап: определение соответствия инвестиционного проекта требованиям, установленным в Правилах (до 5 дней).

Второй этап: определение экономической эффективности инвестиционного проекта (до 15 дней).

Третий этап: определение целевой эффективности инвестиционного проекта (до 15 дней).

Четвертый этап: определение интегральной оценки проекта (с учетом показателей экономической и целевой эффективности) (до 10 дней).

Все этапы по продолжительности не должны превышать 45 рабочих дней с момента поступления заявки в Конкурсную комиссию.

7. Результаты оценки (экспертизы) инвестиционного проекта представляются членами Конкурсной комиссии при рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Конкурсной комиссии.

8. По итогам рассмотрения инвестиционного проекта Конкурсная комиссия формирует предложения и направляет их полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (далее – полномочный представитель) для принятия решения о включении инвестиционного проекта в Перечень.

Раздел II. Формы работы Конкурсной комиссии, принципы и условия деятельности членов Конкурсной комиссии, их права и обязанности

9. Основными формами работы Конкурсной комиссии являются:

заседания Конкурсной комиссии;

заседания рабочих (экспертных) групп, создаваемых при Комиссии.

10. Конкурсная комиссия в своей деятельности основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа, инвесторами, представителями профессионального сообщества, экспертами; открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

11. Полномочия Конкурсной комиссии

11.1. Руководитель Конкурсной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

приглашает для участия в заседаниях Конкурсной комиссии представителей организаций, участвующих в реализации инвестиционного проекта организаций;

утверждает составы рабочих (экспертных) групп;

подписывает от имени Конкурсной комиссии протоколы, решения, отчеты, доклады и иные документы Конкурсной комиссии;

осуществляет контроль исполнения решений Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

11.2. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

взаимодействует с членами Конкурсной комиссии и членами рабочих (экспертных) групп;

формирует повестку дня заседания и представляет ее Руководителю Конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, а также справочный материал по ним;

информирует членов Конкурсной комиссии о планах работы Конкурсной комиссии, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Конкурсной комиссии;

ведет учет решений и контроль их исполнения;

осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Конкурсной комиссии и его членов.

11.3. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают поступившие для включения в Перечень заявки, заполняют рабочие документы;

осуществляют оценку и экспертизу инвестиционных проектов, на ее основе готовят предложения по формированию Перечня;

готовят и направляют ответственному секретарю Конкурсной комиссии предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

участвуют в работе Конкурсной комиссии;

вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии.

11.4. Рабочие (экспертные) группы осуществляют подготовку:

аналитических материалов и экспертных заключений;

предложений по рассмотренным вопросам;

проектов решений Конкурсной комиссии.

Раздел III. Организация проведения заседаний Конкурсной комиссии

12. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Повестка заседания Конкурсной комиссии утверждается Руководителем Конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания.

14. По результатам заседаний Конкурсной комиссии оформляются протоколы Конкурсной комиссии.

15. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Конкурсной комиссии, носят рекомендательный характер и направляются полномочному представителю.

16. Решения по результатам заседаний принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос Руководителя Конкурсной комиссии является решающим.

17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом полномочного представителя.

18. Информация о деятельности Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.